


**Учтено мнение:**

выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
протокол № 4 от «12» 04 2019 г.  
Председатель  
первичной профсоюзной организации  
МАДОУ «Детский сад комбинированного  
вида № 13 «Солнышко»

 О.В. Власова  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида № 13 «Солнышко»  
С.В. Соколова



2019 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления материальной помощи  
работникам**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 13» , в дальнейшем - «Положение», основывается на нормах, содержащихся в Трудовом кодексе РФ, Законе РФ «Об образовании в РФ», Уставе образовательного учреждения и Коллективном договоре.

1.2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников.

1.3. Источниками материальной помощи являются:

- экономия фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- доходы от иной, приносящей доход деятельности.

1.4. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.5. Материальная помощь оказывается один раз в календарный год и не чаще одного раза в 2 года.

1.6. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается руководителем с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.10. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.11. Материальная помощь оказывается при наличии экономии средств ФОТ.

## **2. Основания для выплаты и размеры материальной помощи.**

2.1 Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры)
- свадьба (заключение официального брака)
- беременность работника или рождение ребенка
- заболевание сотрудника
- стихийные бедствия
- иные трудные жизненные ситуации.

2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется руководителем образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 4000.00 рублей.

- Материальная помощь выделяется по состоянию здоровья работника ОУ (на лечение, операцию, покупку лекарств и т.д.) в размере до 3000.00 рублей.
- Материальная помощь выделяется на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника(мать, отец, дети) ОУ в размере до 3000.00 рублей.

- Материальная помощь выделяется по случаю смерти работника ОУ семье умершего в размере до 2000.00 рублей.
- Материальная помощь выделяется работнику ОУ по случаю стихийного бедствия (пожар, кража, несчастный случай в быту и т.д.) в размере до 2000.00 .
- Материальная помощь выделяется работнику ОУ в связи с травмой или несчастным случаем на производстве в размере до 30% оклада.
- Материальная помощь выделяется работнику ОУ, чья семья оказалась в трудной жизненной ситуации в размере до 30% оклада.

### **3. Порядок выплаты материальной помощи**

- 3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и т.д.
- 3.2. Заявление пишется на имя руководителя образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

### **4. Заключительные Положения.**

- 4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.
- 4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.
- 4.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.