

Принято с учетом мнения
ППО:

 О.В.Власова

Протокол №1 от 10.09.2019 г.

Принято:

Общее собрание трудового
коллектива

Протокол №1 от 03.09.2019 г.

Утверждено:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №13
«Солнышко» Соколова С.В./

Приказ № 171.1 от 13.09.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРИКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №13 «СОЛНЫШКО» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. N293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России № 33 от 21 января 2019 г. , «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом № 30 от 21 января 2019г. Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», Уставом.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №13 «Солнышко» (далее ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).
- 1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Порядок оформления возникновения отношений.

- 2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 13 «Солнышко».
- 2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) является заявление родителей и приказ заведующего ДООУ о зачислении воспитанника.
- 2.3. Отношения между ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор заключается в письменной форме между ДООУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника в 2-х экземплярах.
- 2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в ДООУ.
- 2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.
- 2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Приостановление образовательных отношений.

- 3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места.
- 3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДООУ, являются:
- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);
 - временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
 - по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
 - иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.
- 3.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Прекращение образовательных отношений.

- 4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей и приказ руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанников из этой организации.
- 4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 4.3. Отчисление воспитанника из ДООУ детского сада производится в следующих случаях:
- 1) в связи с получением начального образования;
 - 2) на основании заявления родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода в другое ДООУ;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли организации и родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации организации.
- 4.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
- осуществляют выбор ДООУ;
 - обращаются в ДООУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
 - при отсутствии свободных мест в ДООУ обращаются в Управление образования администрации городского округа Зарайск;
 - обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое ДООУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 4.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другое ДООУ указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации.
- В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.
- 4.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДООУ которое его принимает., с

запросом о выдаче уведомления о принятии ребенка в ДООУ, с указанием номера и даты приказа о приеме.

4.7. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

4.8. При принятии решения о прекращении деятельности в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается ДООУ либо перечень принимающих других ДООУ, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в ДООУ.

4.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДООУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.10. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.10. настоящего Порядка, осуществляет выбор ДООУ с использованием информации, предварительно полученной от ДООУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.11. Учредитель запрашивает выбранные им ДООУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.12. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об ДООУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод из ДООУ в другое ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в ДООУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование ДООУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.13. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в другое ДООУ с указанием основания такого перевода

- (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 4.14. В случае отказа от перевода в предлагаемое ДОУ родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 4.15. ДОУ передает в другое ДОУ списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 4.16. Если с родителями был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании: заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего.
- 4.17. Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление ДОУ образовательной услуги в полном объеме.
- 4.18. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.
- 4.19. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется на основании Правил приема обучающихся..
- 4.20. В случае восстановления, между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

Принято с учетом мнения
Совета Родителей

Протокол № 1 от 24.10.2019 г.