


Согласованно:

Совет учреждения:

 Н.А. Бодрова

 А.М. Ошкина

 В.В. Соколова


Протокол №1 от 09.09.2019 г.

Принято с учетом мнения ППО:

 О.В.Власова

Протокол №1 от 10.09.2019 г.

Утверждено:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №13
«Солнышко»  Соколова С.В./

Приказ № 171.1 от 13.09.2019 г.



**ПОРЯДОК
РЕГЛАМИТИРУЮЩИЙ ПОСЕЩЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ, КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДЯТСЯ В
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И НЕ
ПРЕДУСМОТРЕННЫ УЧЕБНЫМ ПЛАНOM
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №13 «Солнышко»»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок, регламентирующий посещение обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 13 «Солнышко» (далее ДОО) разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в ДОО, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.
- 1.4. Срок действия Порядка до принятия нового.

2. Порядок проведения мероприятий

- 2.1. Формы проведения мероприятий определяют ответственные лица за их проведение.
- 2.2. Информация об изменениях в режиме дня обучающихся в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в ДОО в каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
- 2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.
- 2.4. Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятия.
- 2.5. ДОО может устанавливать:
 - возрастные ограничения на посещение мероприятий;
 - запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- 2.6. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории ДОО санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.
- 2.7. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанными и утвержденными ДОО.

3. Посетители мероприятий

- 3.1. Посетителями мероприятий являются
 - воспитанники ДОО, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - воспитанники ДОО, являющиеся зрителями на мероприятии;
 - родители (законные представители) воспитанников;
 - работники ДОО;

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

- 4.1. Обучающиеся имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом ДОО.

- 4.2. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.3. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.
- 4.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: - плакаты, лозунги, во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.
- 4.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.
- 4.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.
- 4.7. Все посетители обязаны:
- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
 - соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДОУ;
 - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
 - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 4.8. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
 - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
 - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 4.9. Посетителям мероприятий запрещается:
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
 - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ДОУ;
 - проявлять неуважение к посетителям, работникам ДОУ.
- 4.10. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДОУ.
- 4.11. Посетители, причинившие ДОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок посещения мероприятий

- 5.1. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.
- 5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;
- 5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.

Принято с учетом мнения
Совета Родителей
Протокол № 1_ от 24.10.2019 г.