Согласованно:
Совет учреждения:
_____Н.А. Бодрова
_____ А.М. Ошкина
_____В.В. Соколова
Протокол №1 от 09.09.2019 г.

Принято с учетом мнения ППО:
_____О.В.Власова

Протокол №1 от 10.09.2019 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №13 «Солнышко»_____Соколова С.В./

Приказ № 171.1 от 13.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКЕ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №13 «Солнышко»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольным образовательным учреждением далее ОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.13 части 3 ст.28;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; - приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017г.№1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г № 462»

1.3. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания), которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды, педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива.

1.4. **Цели самообследования -** обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее Отчет).

1.5. **Функции самообследования**:

- *Оценочная функция*- осуществление с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- *Диагностическая функция*- выявление причин возникновения отклонений, состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.6. Этапы самообследования:

- планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения;
- организация и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании учреждения;
- рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета учреждения
- составление плана работы по устранению недостатков, выявленных в процессе самообследования.

1.7. Методы и критерии самообследования:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос)

1.8. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- заведующий;
- воспитатели;
- старший воспитатель;
- специалисты;
- член Совета учреждения.

2.Планирование и подготовка работ по самообследованию образовательного учреждения

2.1. Отчетным периодом самообследования является предшествующий самообследованию календарный год.

2.2. Самообследование проводится по решению педагогического совета ОУ.

2.3. Руководитель издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.

2.4.Председателем рабочей группы является руководитель образовательного учреждения, заместителем председателя - старший воспитатель.

2.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц (члены рабочей группы), привлекаемых для его проведения, определяются приказом заведующего учреждения.

2.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем рабочей группы даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам рабочей группы необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самоообследования.

2.7. Заведующий на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.8. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.8.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления образовательного учреждения,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации воспитательно-образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

2.9. Размещение отчета по самообследованию в информационно -телекамуникационных сетях в том числе на организационном сайте в сети Интернет и поправления его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текучего года.

3.Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, утвержденным приказом заведующего.

3.2.Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании учреждения.

3.3. Направление «Оценка образовательной деятельности»:

3.3.1. Даётся общая характеристика образовательного учреждения:

- полное наименование образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы образовательного учреждения;
- мощность образовательного учреждения: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников;

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, устав образовательного учреждения ;
- локальные акты, определённые уставом учреждения (соответствие перечня и содержания уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между образовательным учреждением и учредителем;

3.3.3.Представляется информация о документации образовательного учреждения :

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу учреждения;
- договоры с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного отделения;
- личные дела воспитанников/обучающихся, Книги движения воспитанников;
- Программа развития;
- образовательная программа;
- учебный план;
- годовой план работы образовательного учреждения ;
- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов (их соответствие основной образовательной программе);
- планы работы кружков/секций;
- расписание образовательной деятельности, режим дня;
- отчёты образовательного учреждения, справки по проверкам, публичный доклад руководителя образовательного учреждения;
- акты готовности образовательного учреждения к новому учебному году;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

3.3.4.Представляется информация о документации образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений:

- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание образовательного учреждения (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

3.4. Направление «Оценка системы управления образовательным учреждением»:

3.4.1.Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- соответствие имеющейся структуры уставным целям, задачам и функциям учреждения;
- органы управления , которыми представлена управленческая система учреждения;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- содержание протоколов органов самоуправления учреждения, административно-групповых совещаний при заведующем ;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Даётся оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в учреждении;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении образовательным учреждением;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Даётся оценка наличия полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт учреждения, в т.ч. количество воспитанниковиз социально незащищённых семей;

3.4.4. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и учреждения:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета, педагогического совета, родительского комитета групп, общих и групповых родительских собраний;
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта;

3.4.5. Даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

3.5. *Направление «Оценка содержания и качества подготовки воспитанников:*

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития дошкольного образовательного учреждения;
- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;
- механизмы определения списка литературы, пособий, материалов рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт учреждения);

- даётся характеристика системы воспитательной работы учреждения;
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые образовательным учреждением совместно с учреждениями культуры;
- создание развивающей среды: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания, наличие специализированно оборудованных помещений;
- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;
- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых и игрового оборудования;
- результативность системы воспитательной работы;

3.5.3.Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- программы дополнительного образования;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
- направленность реализуемых программ дополнительного образования;
- охват воспитанников дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности учреждения, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об ОУ, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников и т.д.;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников в том числе:

- число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично*;*
- наличие Положения о системе мониторинга результатов освоения образовательных программ;
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);
- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;
- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.*6.* *Направление «Оценка организации учебного процесса»:*

3.6.1. Анализируются и оцениваются:

- учебный план учреждения, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- годовой календарный учебный график учреждения;
- расписание образовательной деятельности, НОД;
- анализ причин движения контингента воспитанников;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения;

- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.6.2. Анализируется и оценивается качество медицинского обеспечения образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников:

- - медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников/обучающихся и сотрудников);
- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
- регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
- выполнение норматива наполняемости;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников/обучающихся (какими нормативными и методическими документами руководствуется ОУ в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.6.3. Анализируется и оценивается качество организации питания:

- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников/обучающихся и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, технологические карты блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

<u>3.7. Направление «Оценка качества кадрового обеспечения»:</u>

3.7.1 Анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих

квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность образовательного учреждения кадрами, потребность в кадрах;
- порядок установления заработной платы работников , в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих, компенсационных выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей, компенсационной части оплаты труда (min-max);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. *Направление «Оценка качества учебно-методического обеспечения»:*

3.8.1.Анализируется и оценивается:

- система методической работы учреждения (даётся его характеристика);
- соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед учреждением, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством учреждения, педагогическим советом;
- наличие методической работы и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной инновационной деятельности, документация, связанная с этим направлением работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- оценка состояния в учреждении документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- количество педагогических работников учреждения, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.9. *Направление «Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения»:*

3.9.1. Анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспечено ли учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, медиатека и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте ОУ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10.*Направление «Оценка качества материально-технической базы»*

3.10.1. Анализируется и оценивается состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначение зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- сведения об обеспечение мебелью, инвентарём, посудой.
- данные о поведении ремонтных работ в учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшение условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Анализируется и оценивается соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Анализируется и оценивается состояние территории учреждения, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к дошкольному образовательному учреждению;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. Направление «Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования»:

3.11.1.Осуществляется сбор и анализ информации об образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.11.2. Анализируется и оценивается:

- наличие локальных актов, документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя руководства учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в учреждении;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.12. *Направление «Анализ показателей деятельности образовательного учреждения*», подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура отчета о результатах самообследования

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
Раздел 2. Структура и система управления
Раздел 3. Организация образовательного процесса
Раздел 4. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ
Раздел 5. Показатели уровня и качества образовательной подготовки воспитанников
Раздел 6. Выполнение учебного плана и программы
Раздел 7. Характеристика системы воспитания в учреждении
Раздел 8. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса
Перспективы развития учреждения

5.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

5.3. Председатель рабочей группы проводит заседание рабочей группы, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учётом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель рабочей группы назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение педагогического совета образовательного учреждения.

6. Ответственность

6.1. Старший воспитатель, члены рабочей группы, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель образовательного учреждения.

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Пронумеровано
Скреплено печатью
10 (десять) листов
Заведующий МАДОУ «Детский сад комбинированного вида 13 «Солнышко»
/С.В. Соколова/