




Согласованно:

Совет учреждения:

 Н.А. Бодрова
 А.М. Ошкина
 В.В. Соколова
Протокол №1 от 09.09.2019 г.

Принято с учетом мнения ППО:

 О.В. Власова

Протокол №1 от 10.09.2019 г.

Утверждено:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №13
«Солнышко»  Соколова С.В./

Приказ № 171.1 от 13.09.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №13 «Солнышко»**

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №13 «Солнышко» (далее - Учреждение) избирается на общем родительском собрании и ему подотчетен. В состав Совета родителей входят представители групповых родительских комитетов, от каждой группы по одному представителю.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) является общественным органом самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, Общим собранием работников, Педагогическим советом Учреждения и другими коллегиальными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) оказывает содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 1.4. Организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье; координирует деятельность родительских комитетов групп.
- 1.5. Участвует в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- 1.6. Совет родителей избирается ежегодно в начале учебного года. На первом заседании избирается председатель и секретарь Совета родителей. Заседания Совета родителей проходят не реже двух раз в год. По результатам заседания оформляется протокол и подписывается секретарем и председателем Совета родителей.

2. Задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) являются:

- защита законных прав и интересов воспитанников;
- сотрудничество с коллегиальными органами управления Учреждения (Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Учреждения), с администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3. Порядок формирования и состав Совета родителей.

- 3.1. Состав и деятельность Совет родителей (законных представителей) определяется Положением о Совете родителей (законных представителей), утвержденным приказом руководителя Учреждения.
- 3.2. Заседания Совета родителей (законных представителей) созывается не реже одного раза в 6 месяцев.
- 3.3. В Совет родителей (законных представителей) входят по одному родителю (законному представителю) от группы, избираемому на родительском собрании каждой группы и представители Учреждения.
- 3.4. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.
- 3.5. С правом совещательного голоса или без такового права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных

организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

- 3.6. Председатель Совета родителей (законных представителей) избирается из членов Совета родителей (законных представителей).
- 3.7. Срок полномочий Совета родителей - 1 год.
- 3.8. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов и носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением руководством Учреждения и последующим сообщением результатов рассмотрения.

4. Компетенции Совета родителей.

4.1. Совет родителей (законных представителей) имеет следующие полномочия: избирается на общем родительском собрании и ему подотчетен. В состав Совета родителей входят представители групповых родительских комитетов, от каждой группы по одному представителю.

К компетенции Совета родителей относятся:

-содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

-организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

координация деятельности родительских комитетов групп;

-контроль качества питания и медицинского обслуживания воспитанников;

-обсуждение локальных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Совет родителей избирается ежегодно в начале учебного года. На первом заседании избирается председатель и секретарь Совета родителей. Заседания Совета родителей проходят не реже двух раз в год. По результатам заседания оформляется протокол и подписывается секретарем и председателем Совета родителей

5. Организация работы совета родителей Учреждения.

- 5.1. Заседание совета родителей (законных представителей) созывается не реже двух раз в год.
- 5.2. Решения совета родителей (законных представителей) принимаются большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов и носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением руководством Учреждения и последующим сообщением результатов рассмотрения.
- 5.3. Председатель Совета родителей (законных представителей) ведет всю документацию (план комиссии по ремонту, качеству питания) и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.
- 5.4. Администрация МАДОУ в месячный срок должна рассмотреть решения Совета родителей (законных представителей) и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем совету родителей.

6. Документация.

- 6.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета родителей (законных представителей).
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей).
- 6.3. Протоколы хранятся в Учреждении в течение трех лет, передаются по акту.