

Согласованно:

Совет учреждения:

 Н.А. Бодрова

 А.М. Ошкина

 В.В. Соколова

Протокол №1 от 09.09.2019 г.

Принято с учетом мнения ППО:

 О.В. Власова

Протокол №1 от 10.09.2019 г.

Утверждено:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №13
«Солнышко»  Соколова С.В./

Приказ № 171.1 от 13.09.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №13 «Солнышко»**

I. Общие положения

- 1.1. Совет Учреждения – это коллегиальный орган управления Муниципальным автономным дошкольным учреждением «Детский Сад комбинированного вида №13 «Солнышко» (далее Учреждения), состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом о дошкольном образовательном учреждении, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом Учреждения предусматривается:
 - а) порядок формирования и деятельность Совета Учреждения;
 - б) компетенция Совета Учреждения.
- 1.5. Члены Совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете Учреждения.

II. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет Учреждения состоит:
 - из представителей родителей (законных представителей);
 - работников учреждения (в том числе заведующего);
 - представителя Учредителя (по согласованию);
 - представителей общественности.
- 2.2. Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 5 человек. При очередных выборах Совет учреждения обновляется не менее чем на одну треть.
- 2.3. Приказом Заведующего назначаются сроки выборов членов Совета Учреждения и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение собраний и конференций для выборов кандидатов в Совет Учреждения и оформления их протоколов.
- 2.4. Выборы кандидатов в Совет Учреждения от родителей проходят открытым голосованием на собрании родительского комитета, при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения. Выборы представителей в Совет Учреждения от работников Учреждения проводятся открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива, при условии получения согласия лиц быть избранными. Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее число лиц.
- 2.5. На первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь. При этом представители Учредителя, заведующий Учреждением и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря. Срок действия Совета – два учебных года.

III. Компетенция Совета Учреждения

- 3.1. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.2. К компетенции Совета Учреждения относится:
- определение основных перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
 - контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
 - принятие мер к их улучшению;
 - принятие Программы развития Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
 - участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды и размеры условия, и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки и результативности труда работников Учреждения;
 - участвует в распределении произведения выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
 - участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
 - заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения по итогам учебного года;
 - рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
 - принятие и согласование иных локальных актов Учреждения.
- 3.3. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.
- 3.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 1/2 состава, оформляются в виде протоколов. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 3.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 3.6. Заседания Совета Учреждения протоколируются, подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем, хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

IV. Организация деятельности Совета

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются уставом дошкольного образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета Учреждения, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают также

заведующий дошкольного образовательного учреждения представитель учредителя в составе Совета Учреждения.

- 4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентом Совета Учреждения) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.
- 4.5. Первое заседание Совета Учреждения созывается руководителем дошкольного образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь Совета Учреждения, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа работников дошкольного образовательного учреждения (включая руководителя); также председателем Совета Учреждения не может быть избран представитель учредителя.
- 4.6. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.
- 4.7. Совет Учреждения имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета Учреждения. Совет Учреждения определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет Учреждения сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета Учреждения.
- 4.8. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Учреждения, определенного уставом дошкольного образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.
- 4.10. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:
- а) приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
 - б) запрашивать и получать у руководителя дошкольного образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.
- 4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов

- 5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.